

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Ing. Büro Stefan Tachlinski

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: mehrere Arbeitszeitmodelle	Eintrittsdatum: ab sofort	Arbeitsort: Eggenstein-Leopoldshafen
----------------	---	------------------------------	---

Stellenbeschreibung

Das Ing. Büro S. Tachlinski - Externe Strahlenschutzdienste wurde im Jahr 2014 als Familienunternehmen gegründet. Wir unterstützen und beraten nationale und internationale Kunden bei der Umsetzung der Schutzvorschriften des Strahlenschutzes.

Unsere langjährigen Erfahrungen im Strahlenschutz in Technik, Medizin und Forschung sowie die sehr guten Kenntnisse des Strahlenschutzes werden von unseren langjährigen Bestandskunden sowie unseren ständig hinzukommenden Neukunden aus allen Bereichen geschätzt und in Anspruch genommen.

Unser Team besteht aus zwei Sicherheitsingenieuren im Strahlenschutz und einer Strahlenschutzassistentin. Weiterhin beschäftigen wir einen freien Sicherheitsingenieur im Arbeitsschutz mit Ausbildung im Strahlenschutz. Alle Mitarbeiter werden nachhaltig geschult und bringen Ihre Erfahrungen aus Schulungen erfolgreich in das Unternehmen ein.

Wir suchen ab sofort eine*n Kauffrau * Kaufmann in Teil- oder Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten für eine langfristige Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Assistenz Tätigkeiten (Post, Ablage, Bürobedarf, Terminkoordination, Unterlagenerstellung, Berichterstellung)
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden (erster Anlaufpunkt für unsere Kunden)
- Überwachung und Planung von Terminen für Kunden
- Officemanagement
- Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil, mind. Grundkenntnisse sind Voraussetzung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- selbstständiges Arbeiten

Aufgrund der guten verkehrstechnischen Lage unserer neuen Räumlichkeiten mit nur 3 Minuten zur S-Bahn ist ein Führerschein nicht erforderlich. Reisetätigkeiten sind freiwillig und nicht Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und herausfordernde Beschäftigung in einem hoch motivierten und gut eingespielten Team. Die Einarbeitung erfolgt durch erfahrene Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, nach erfolgter Weiterbildung Termine bei Kunden selbst wahrzunehmen, Kundens Schulungen durchzuführen etc.

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSAUSBILDUNG:

Fachmann/-frau - Bürokommunikation, Kaufmann/-frau - Büromanagement

FÄHIGKEITEN:

IT, DV, Computer

Erweiterte Kenntnisse: Datenübernahme,

Wirtschaft, Verwaltung

Erweiterte Kenntnisse: Büro- und Verwaltungsarbeiten,

Datenaufbereitung,
Tabellenkalkulation Excel (MS
Office), Textverarbeitung Word (MS
Office)

Büroorganisation,
Büromanagement, E-Mail-
Kommunikation, -Korrespondenz,
Korrespondenz, Kundenberatung, -
betreuung, Postbearbeitung,
Sachbearbeitung, Terminplanung, -
überwachung

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit,
Kundenorientierung, Selbständiges Arbeiten

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

SPRACHEN:

Grundkenntnisse: Englisch

Erweiterte Kenntnisse: Deutsch

REISE-/MONTAGEBEREITSCHAFT:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Ing. Büro Stefan Tachlinski

FIRMENADRESSE:

Mainzer Str. 4
76344 Eggenstein-Leopoldshafen

BETRIEBSGRÖSSE:

weniger als 6

BRANCHENGRUPPE:

Bau, Architektur

BRANCHE:

Ingenieurbüros für technische Fachplanung und
Ingenieurdesign

INTERNETSEITE:

<http://www.strahlenschutz.de> 

ARBEITSORTE

- Mainzer Str. 4, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen

Weitere Informationen

Der Arbeitgeber hat die BA mit der Betreuung seines
Stellenangebots beauftragt.

ALTERNATIVBERUFE:

Kaufmännische Fachkraft, Medizinisch-technische/r
Radiologieassistent/in

BEFRISTUNG:

Unbefristet

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit, Vollzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

20 bis 40 Wochenstunden möglich

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1186674294-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Ing. Büro Externe Strahlenschutzdienste
Herr Stefan Tachlinski
Mainzer Str. 4
76344 Eggenstein-Leopoldshafen

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Es wird gebeten die Bewerbungsunterlagen postalisch zu übersenden. Wir nehmen keine Bewerbungen per E-Mail an.